

Số: /TB-STNMT

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức Sở Tài nguyên và Môi trường

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 11459/UBND-THKH ngày 07/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Tài nguyên và Môi trường.

Căn cứ Công văn số 12308/UBND-THKH ngày 22/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều chỉnh vị trí việc làm, yêu cầu cụ thể của vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức Sở Tài nguyên và Môi trường.

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-STNMT ngày 11/8/2021 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công chức, viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức Sở Tài nguyên và Môi trường như sau:

**1. Về số lượng tiếp nhận:** 01 chỉ tiêu.

**2. Vị trí việc làm tiếp nhận:** *Chuyên viên chính về khí tượng thủy văn*, thuộc Chi cục Biển Hải đảo, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

**3. Đối tượng tiếp nhận:** Viên chức đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập.

**4. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận**

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

b) Yêu cầu cụ thể của vị trí tiếp nhận: Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của **ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002)** theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành: Khí tượng học, thủy văn.

**5. Hình thức tiếp nhận:** Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

#### **6. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức**

a) Thành phần hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức được quy định tại Khoản 3 Điều 18 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Bản sao Giấy khai sinh.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, công nhận hết thời gian tập sự; quyết định lương hiện hưởng; quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công, bố trí công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp cấp.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

b) Số lượng hồ sơ: **01 bộ** (được đóng trong túi hồ sơ).

Người đăng ký tiếp nhận vào làm công chức phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai không đúng, giả mạo hồ sơ sẽ bị huỷ kết quả dự tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

**7. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ**

a) Địa điểm tiếp nhận: Hồ sơ đăng ký tiếp nhận nộp trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, TP. Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa).

b) Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: 10 ngày, bắt đầu từ ngày **23/8/2024**.

**8. Lệ phí đăng ký dự tuyển: Không**

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo đến các đơn vị, cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký tiếp nhận vào làm công chức Sở Tài nguyên và Môi trường. Thông báo được đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ truy cập: <https://stnmt.thanhhoa.gov.vn>. Mọi thông tin chi tiết liên hệ Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường để được giải đáp.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 211/TB-STNMT ngày 10/8/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức Sở Tài nguyên và Môi trường./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (để phối hợp);
- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm DLTTTNMT (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Hoàn**